INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0116-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DANNIA STEFANNY FIGUEROA DUQUE
IDENTIFICACIÓN:	1.107.082.749
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500230799
RESERVA:	No. RPC. 4500355063
VALORDELCONTRATO:	$ 8.736.000 (OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.0116 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la PRIMERA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé socialización del programa Cali Elite ante entrenadores de los diferentes clubes de la disciplina de Lucha Olímpica, para que los deportistas de los clubes se vinculen al programa.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en el ingreso de beneficiarios a la plataforma del SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a una capacitación con los entrenadores de la disciplina de Lucha olímpica y el metodólogo para ajustar horarios de clases este 2025 en el coliseo del pueblo.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en la actividad de integración al nuevo año 2025, donde se realizó un festival participativo con los deportistas que hacen parte del programa Cali Elite.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé una jornada de firmaton, donde convocó a deportistas y padres de familia para llenar las fichas de inscripción de los deportistas del programa Cali Elite.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en la realización de los entrenamientos técnico/táctico y físicos de los deportistas de la disciplina de Lucha Olímpica en el escenario deportivo Coliseo del pueblo, este con el objetivo de mejorar el rendimiento deportivo con miras a obtener altos logros deportivos.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el plan de entrenamiento correspondiente (Macro ciclo -meso ciclo – micro ciclos y sesiones de entrenamiento) del mes, con el fin de fortalecer el desarrollo de las diferentes capacidades y cualidades físicas para optimizar el rendimiento deportivo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0116-2025

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a mesa de trabajo programada por el metodólogo de deportes de combate, esta con el fin de realizar propuestas de estrategias con miras a Juegos Departamentales para trabajar de una manera concisa y lograr el objetivo con éxito.

- Asistí a socialización virtual técnica de Cali Elite de deporte de combates, reunión convocada por el metodólogo de combate; esta con el fin de que los entrenadores sigan comprometidos en su labor en campo, para lograr el objetivo propuesto para este 2025.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Recibí la visita del metodólogo de combate, para la revisión y cumplimiento en el buen uso de formatos de presentación por parte del programa CALI ELITE en el cual se debe tener en campo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en la realización de los entrenamientos en conjunto técnico/táctico y físico con todos los beneficiarios que hacen parte del programa Cali Elite de Lucha Olímpica, estos entrenamientos con el objetivo de mejorar el rendimiento deportivo de los atletas con miras a JUEGOS DEPARTAMENTALES.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la inscripción de los beneficiarios del programa CALI ELITE en la ficha de modelo integrado de planificación y gestión y también el ingreso de los atletas a la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a mesa de trabajo programada por el metodólogo de deportes de combate, donde se invitaron todos los clubes y entrenadores de Lucha Olímpica de Cali, en esta mesa de trabajo tuve la oportunidad de informarles los días en que se realizaran los chequeos para escoger la selección Cali, días de entrenamientos en conjunto y la planificación que los entrenadores de Cali Elite realizamos hasta llegar al evento importante que son los Juegos Departamentales.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en la actividad convocada por los metodólogos para entrega de las camisetas del programa CALI ELITE para los beneficiarios del programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé socialización con los padres, esta con el fin de que los padres estén informados de todas las actividades y competencias que los beneficiarios del programa Cali Elite van a estar participando.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la CUARTA CUOTA

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en las jornadas de entrenamiento que están diseñadas para mejorar la fuerza, la técnica, la resistencia, la velocidad y la estrategia de los deportistas realizando ejercicios de técnica, estos pueden ser realizados en pareja o en solitario. Por ejemplo: entradas de pierna como técnicas de shot o single leg, derribes, defensas (bloqueo de intentos de derribe, paradas, etc.), drills específicos con el fin de que ellos tengan un mejor rendimiento en sus entrenamientos y puedan alcanzar el objetivo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0116-2025

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la inscripción de los beneficiarios del programa CALI ELITE a la lista larga, ya que es un requisito importante para el proceso de participación en los Juegos Departamentales.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la socialización general del programa Cali Elite en el estadio pascual guerrero, socialización convocada por los coordinadores del programa, esta con el fin de brindar información clave con miras a Juegos Departamentales, Para departamentales y Sordo departamentales.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

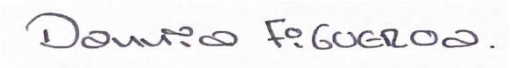
- Apoyé en la escuela de padres, actividad programada por el psicólogo del programa Cali Elite, actividad que se realizó en el coliseo del pueblo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé entrenamientos en conjuntos con los clubes de Lucha Olímpica que tienen beneficiarios que hacen parte del programa Cali Elite y recibí la visita del secretario de Deporte Alexander Camacho en el coliseo del pueblo.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



DANNIA STEFANNY FIGUEROA DUQUE
CEDULA 1.107.082.749
CONTRATISTA